

دوره جامع: از درخواست معامله تا مدیریت قرارداد و صورت وضعیت

دوره جامع: از درخواست معامله تا مدیریت قرارداد و صورت وضعیت	
روش آموزش: آنلاین	
پیش نیاز: ندارد	
مدت دوره: ۱۲ ساعت – پنجشنبه ها	
توضیح دوره:	
<p>در شرکت های پیمانکاری یا کارفرمایی که حجم معاملاتی که در طول سال برگزار می شود بالاست، مدیریت برگزاری معاملات، ارزیابی شرکت های تامین کنندگان، برگزاری استعلام ها، مناقصات و مزایده ها، انتخاب برنده و انعقاد قرارداد بین طرفین و همچنین نظارت بر اجرای قرارداد تا مرحله دریافت صورت وضعیت ها، عموماً با اتوماسیون اداری یا با پیگیری های تلفنی انجام می شود.</p> <p>گزارش و آمار دقیق و سیستمی از عملکرد واحدهای مختلف در راستای پیشبرد قراردادها در دست نیست. اینکه واحدهای امور قراردادها، مناقصات، برنامه ریزی، مالی و سایر واحدهای ذی ربط با چه حجمی از فعالیت در راستای پیشبرد قراردادها روبه رو هستند یا اینکه این فرآیندها در کدام بخش نیاز به بهبود دارند قابل اندازه گیری و پایش نیست.</p> <p>با بکارگیری ماژول مدیریت مناقصات و قراردادها (سامانه معاملات)، بخش بزرگی از فرآیندهای معاملات از درخواست اولیه توسط واحد درخواست کننده تا بررسی در کمیسیون، برگزاری مناقصه، انعقاد قرارداد و پیگیری صورت وضعیت ها مکانیزه خواهد شد.</p> <p>با شرکت در این دوره با این مفاهیم آشنا خواهید شد:</p> <ul style="list-style-type: none">• ایجاد تمپلیت همه ی قراردادها و مناقصات و کمک به مستندسازی این دانش• برگزاری الکترونیکی مناقصات و ارزیابی شرکت کنندگان و محاسبه امتیاز به شکل مکانیزه• گردش فرآیند معاملات از واحدهای درخواست کننده و امکان پیگیری سیستمی• آموزش تنظیم شرح خدمات قرارداد (CBS) و کنترل پیشرفت فعالیت های هر قرارداد• نحوه تنظیم صورت وضعیت و گردش آن بین واحدهای برنامه ریزی، درخواست کننده، امور حقوقی و قراردادها و مالی• چگونگی آرشیو مستندات اسناد فنی، مالی و مکاتبات مناقصات و قراردادها• آشنائی با پرتال ذینفعان و تامین کنندگان	
مخاطبین: کارشناسان و مسئولین واحد های: امور حقوقی، قراردادها، بازرگانی، تدارکات، مالی	
توضیحات	سرفصل آموزشی

دوره جامع: از درخواست معامله تا مدیریت قرارداد و صورت وضعیت

ریز سرفصل های آموزشی عبارتند از :

درخواست معامله :

این فرم توسط واحد های شرکت تکمیل و اعلام نیاز به انعقاد قرارداد طی یک فرآیند به واحد امور قراردادهای یا حقوقی ارسال می گردد.

- امکان ثبت درخواست قرارداد توسط واحد ها
- ثبت اطلاعات واحد درخواست
- ثبت اطلاعات مالی درخواست قرارداد شامل : ارز ، بودجه و نوع هزینه
- ثبت پیش بینی اطلاعات اجرائی شامل : مدت قرارداد ، تاریخ تقریبی آغاز، دوره گارانتی
- تعیین تامین کنندگان پیشنهادی توسط واحد درخواست کننده از فهرست تامین کنندگان سیستم تدارکات

تنظیم تیپ قراردادهای و مناقصات :

با استفاده از فرم تیپ میتوان مفاد یک قرارداد و یا مناقصه را وارد سیستم نموده و بارها از آن در صدور یک قرارداد استفاده نمود.

- ثبت و نگهداری قالب قراردادهای رایج و پر کاربرد در قالب مشخص و امکان واکنشی قالب و استفاده مجدد از آن
- امکان ثبت جزئیات دقیق و بند بند قرارداد
- امکان معرفی داینامیک جداول به ازای هر بند قرارداد
- امکان تعریف جدول بصورت داینامیک با ۴ ستون
- امکان تنظیم چیدمان متن قرارداد بصورت راست چین ، چپ چین و وسط چین
- امکان بولد یا زیر خط دار کردن هر بند قرارداد
- امکان معرفی بندها و تبصره های هر قرارداد با امکان بولد کردن عنوان و یا زیر خط برای هر بخش

آشنائی با فرآیندهای کمیسیون ها :

- معرفی انواع کمیسیون های تصمیم گیری
- امکان معرفی اعضاء کمیسیون ها و تاریخ ورود و خروج از کمیسیون
- ثبت اطلاعات مصوبات کمیسیون
- معرفی تیپ مصوبات و امکان فراخوانی

مدیریت مناقصات و مزایدهات:

- ایجاد انواع مناقصه و مزایده
- ایجاد قالب و امکان واکنشی این قالب ها در زمان ثبت مناقصات



دوره جامع: از درخواست معامله تا مدیریت قرارداد و صورت وضعیت

- نگهداری اطلاعات مناقصه و مزایده
- نگهداری اطلاعات فنی و آرشیو مستندات در قالب لینک مستندات
- گردش فرم مناقصه و مزایده و دریافت تائیدات واحد های ذیربط
- ثبت نظریه کمیسیون فنی و ثبت نظریه فنی در هامش های گردش کار و ثبت صورتجلسات و مصوبات کمیسیون
- امکان چاپ داینامیک مناقصات پس از تائیدات
- ارسال اطلاعات پیش نویس مناقصات به ماژول قراردادهای عمومی
- ثبت اطلاعات درخواست مناقصه
- امکان درج آگهی روزنامه و خروجی چاپی مربوطه
- ثبت اطلاعات فراخوان و شرکت های شرکت کننده در مناقصه
- اطلاعات پایه سوالات ارزیابی مناقصات
- فرم ثبت اطلاعات ارزیابی فنی شرکت های شرکت کننده و اعلام برنده مناقصه
- فرم ثبت اطلاعات ارزیابی ریالی شرکت های شرکت کننده در مناقصه
- امکان طراحی سوالات ارزیابی فنی و ریالی به ازای هر مناقصه
- فرم مستندات مناقصه به منظور لینک مستندات مورد نیاز مناقصه در FTP
- فرم تنظیمات به منظور تنظیم کنترل های مربوط به مناقصات
- وب سرویس دریافت اطلاعات مناقصات از وب سایت های سرویس دهنده

مدیریت قرارداد:

این فرم اطلاعات مورد نیاز صدور پیش نویس قرارداد و صدور آنرا پوشش داده و بخش های دریافتی و پرداختی و ضمانتنامه های آن با ماژول مالی یکپارچه می باشد.

- امکان معرفی طرفین قرارداد با توجه به اطلاعات شخص و شرکت های راهکاران
- امکان ثبت اطلاعات مالی با اهمیت قرارداد
- امکان الحاقیه شدن و متمم شدن یک قرارداد به قرارداد دیگر
- اضافه کردن شرایط پرداخت به هر قرارداد و امکان رصد کردن آن
- ثبت میزان پیشرفت مراحل قرارداد
- ثبت تضامین قرارداد
- امکان تمدید زمان قرارداد بدون تغییر در شرایط قرارداد
- امکان معرفی امضاء کنندگان قراردادها بصورت نامحدود و درج در انتهای قرارداد بصورت اتوماتیک
- قالب چاپی داینامیک با امکان واکنشی کلیه ازاطلاعات از قرارداد نهائی شده
- امکان تهیه خروجی WORD Excel , PDF, از خروجی چاپی قرارداد و اعمال تغییرات مورد نیاز در ویرایشگر

دوره جامع: از درخواست معامله تا مدیریت قرارداد و صورت وضعیت

- امکان پیوست نمودن مستندات قرارداد

تنظیم تعهدات قرارداد: CBS

پس از امضای قرارداد کلیه تعهدات، شرح خدمات و ساختار شکست فعالیت های قرارداد CBS بصورت دستی و اکسل قابل ورود می باشد.

- تعیین تاریخ آغاز برآوردی و واقعی شروع و پایان قرارداد
- امکان اضافه نمودن تعهدات به قرارداد
- امکان ثبت و تعیین مدیر پروژه طرفین قرارداد
- امکان اختصاص دادن کارشناس مسئول به ازای هر تعهد قرارداد
- قابلیت مشخص نمودن تاریخ های مهم برای شروع و پایان هر تعهد قرارداد
- امکان تعیین وزن هر تعهد

معرفی نکات و جزئیات صورت وضعیت فنی :

- صدور صورت وضعیت های موقت و قطعی بر اساس تعهدات قرارداد، امکان ورود مبالغ کاهشی در هر ردیف صورت وضعیت، کنترل ریالی با مجموع صورت وضعیت های صادره و ارسال صورت وضعیت در گردش به واحد مالی جهت محاسبه نهائی
- امکان ثبت صورت وضعیت به تجمعی و عادی
- امکان فراخوانی تعهدات قرارداد و مبالغ آنها طبق فهرست بها در فرم صورت وضعیت
- امکان تعریف درصد حسن انجام کار و درصد بیمه برای هر یک از اقلام صورت وضعیت
- محاسبه مبلغ ناخالص صورت وضعیت فنی
- امکان صدور صورت وضعیت با ارزهای مختلف
- امکان اتچ نمودن تصویر صورت وضعیت های دریافتی
- امکان ثبت صورت وضعیت بصورت گروهی و تسهلی گردش در سازمان

آموزش ثبت کارکرد:

- امکان ثبت کارکرد های مختلف، ریالی، تعدادی، مقداری بر روی قراردادها بصورت روزانه، ماهیانه و دوره ای با هدف ثبت کارکرد پروژه ها و قراردادهای ارائه گزارش تجمعی بر روی کارکردها به منظور صدور صورت وضعیت ها
- امکان معرفی انواع فرم های کارکرد متنوع و بر اساس مدل های کاری و قراردادی
- امکان ثبت و دسترسی افراد به هر فرم کارکدی بر اساس کارمند، واحد و پست
- امکان گردش فرم های کارکردی در شرکت

دوره جامع: از درخواست معامله تا مدیریت قرارداد و صورت وضعیت

آموزش معرفی و برگزاری ارزیابی ها :

امکان ارزیابی موردی، دوره ای و بر اساس فرآیند های سامانه معاملات، بدین صورت که در زمان استعلام یا مناقصه یا مزایده و یا هر زمان دیگری امکان معرفی برگزاری ارزیابی بر روی عملکر کارفرما یا پیمانکار با مبنا و با سوالات پارامتریک امکان پذیر می باشد.

- معرفی دوره های ارزیابی
- معرفی سوالات ارزیابی بصورت پارامتریک و حداقل ، حداکیر و وزن
- امکان ثبت ارزیابی با مبنای های مختلف

آشنائی با پرتال ذینفعان و تامین کنندگان:

در این پرتال ارتباط نزدیکی با تامین کنندگان بصورت مکانیزه برقرار شده و میتوانند در استعلام ها ، مناقصات و مزایده شرکت نموده و از آخرین وضعیت معاملات خود مطلع گردد ، همچنین این سامانه قابلیت پیشبرد بصورت هولدینگ را نیز دارا می باشد.

آشنائی با گردش کار مازول:

- موتور تسهیل گر ساخت گردش کار فرآیندها و امکان اعمال تغییرات در گردش ها توسط راهبر شرکت
- گردش فرآیند ثبت درخواست
- گردش فرآیند مناقصه، استعلام و مزایده
- گردش فرآیند قرارداد
- گردش فرآیند صورت وضعیت